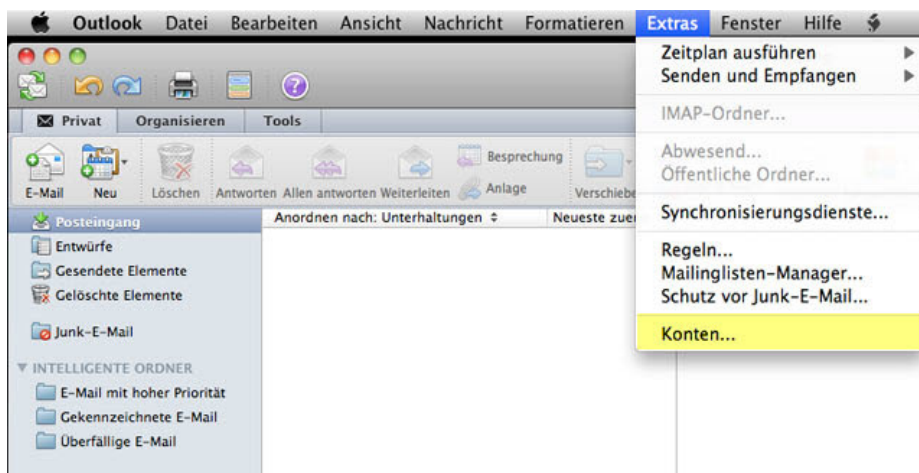


Einrichten E-Mailprogramm Outlook 2011 für Mac

Die benötigten Angaben sind:

- Email Adresse
- Benutzername
- Posteingangsserver
- Postausgangsserver

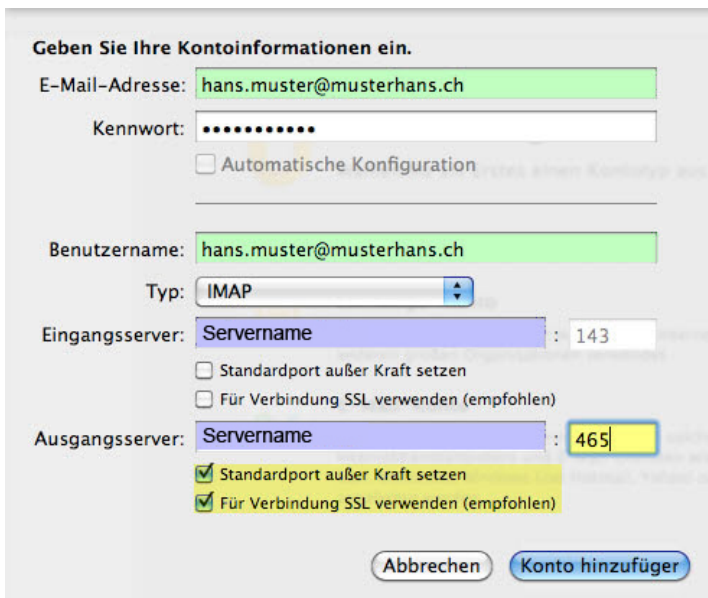
1. Wählen Sie in der Menüleiste *Extras - Konten...*



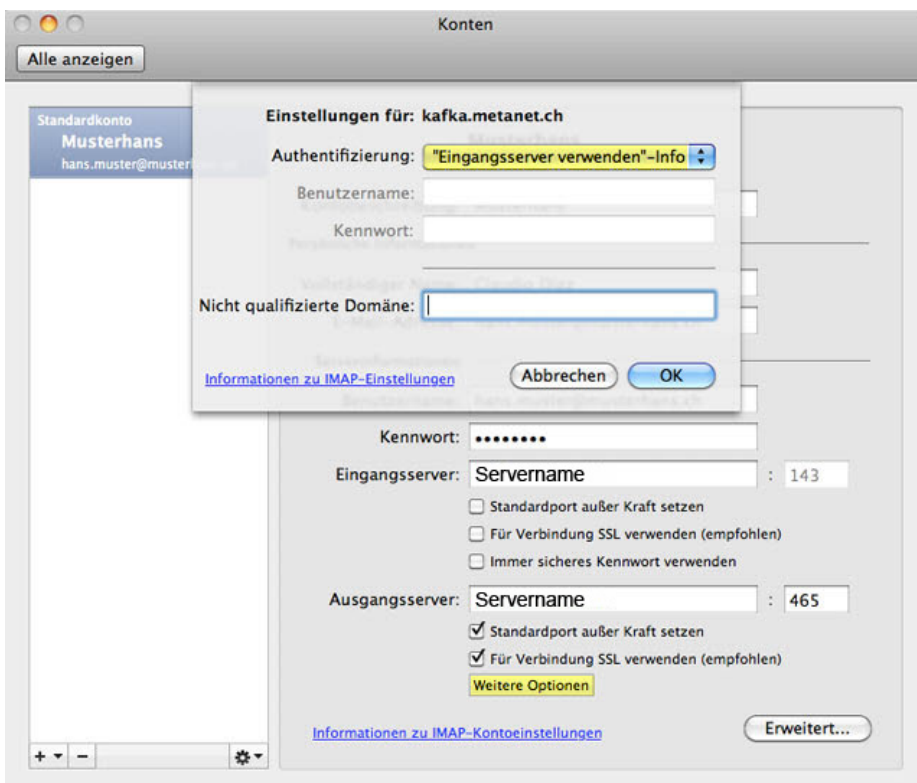
2. Wählen Sie bei Konto hinzufügen *E-Mail-Konto*.



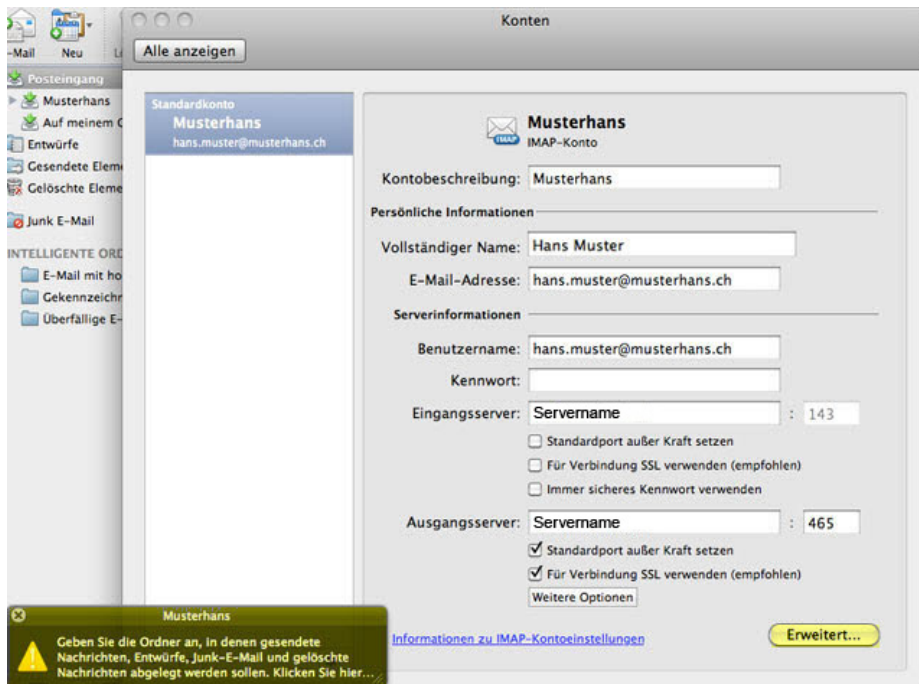
- Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse, den Benutzername sowie das dazugehörige Passwort ein. Wählen Sie bei Typ IMAP aus und geben den Posteingangs- und Postausgangsserver an. Aktivieren Sie beim Ausgangsserver *Standardport außer Kraft setzen* und *für Verbindung SSL verwenden* und geben Sie die Portnummer 465 ein. Anschliessend bestätigen Sie die Einstellungen mit *Konto hinzufügen*.



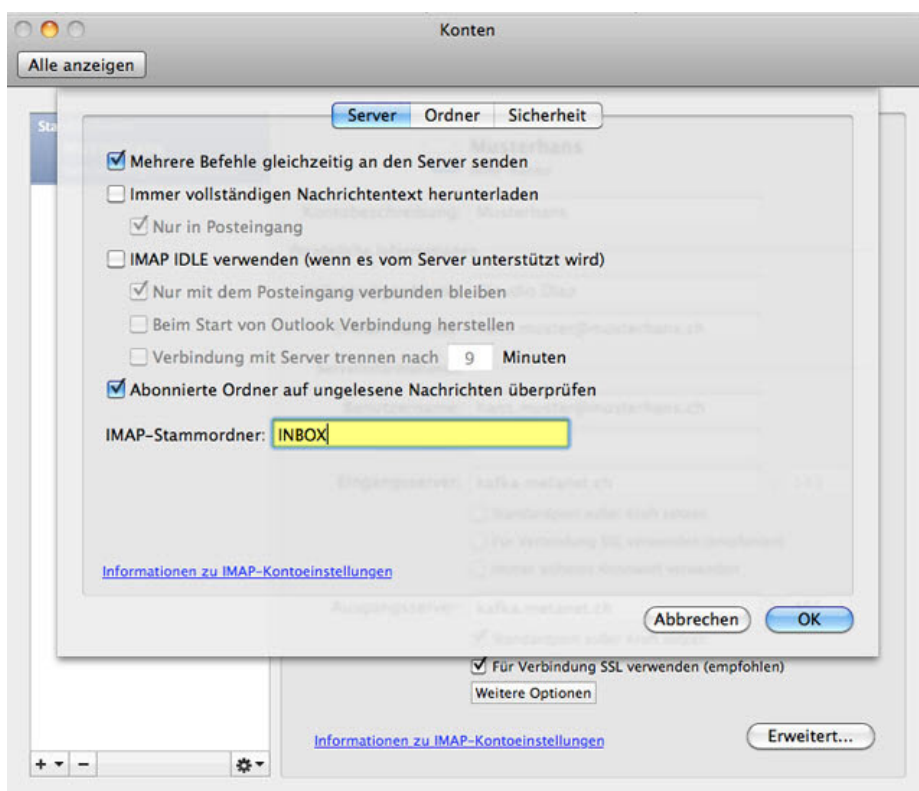
- Klicken Sie nun auf *Weitere Optionen* und wählen Sie bei Authentifizierung: *Eingangsserver verwenden*. Bestätigen Sie dies mit *OK*.



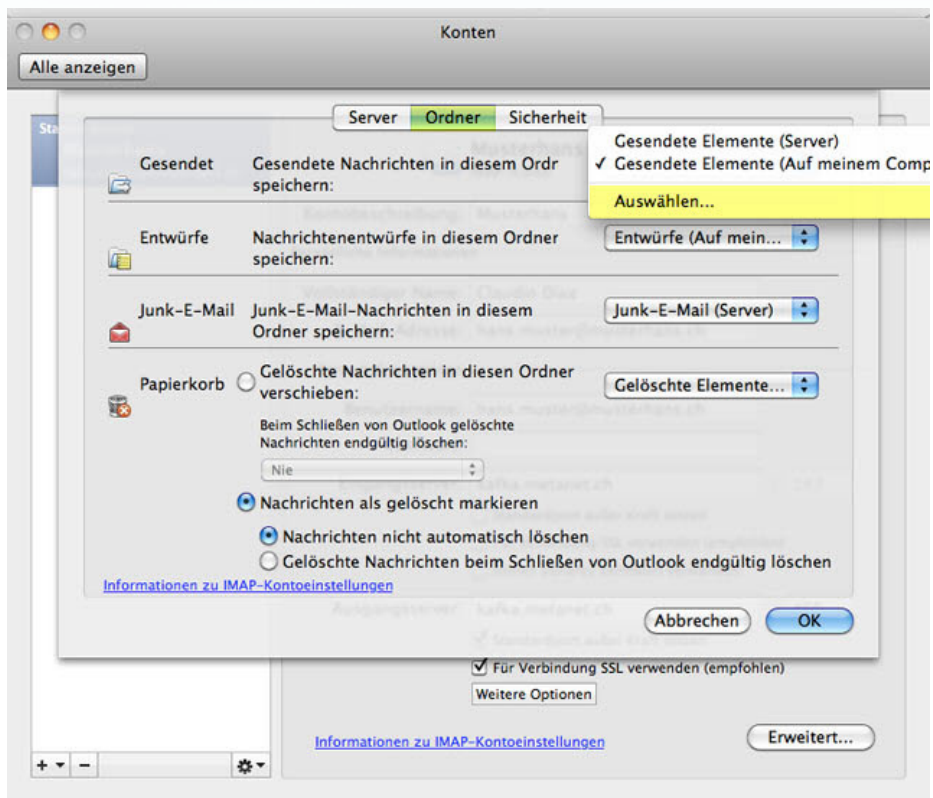
- Nachdem das Konto hinzugefügt wird, erscheint folgende Warnung:
Geben Sie die Ordner an, in denen gesendete Nachrichten, Entwürfe, Junk-E-Mail und gelöschte Nachrichten abgelegt werden sollen.
 Klicken Sie auf *Erweitert*.



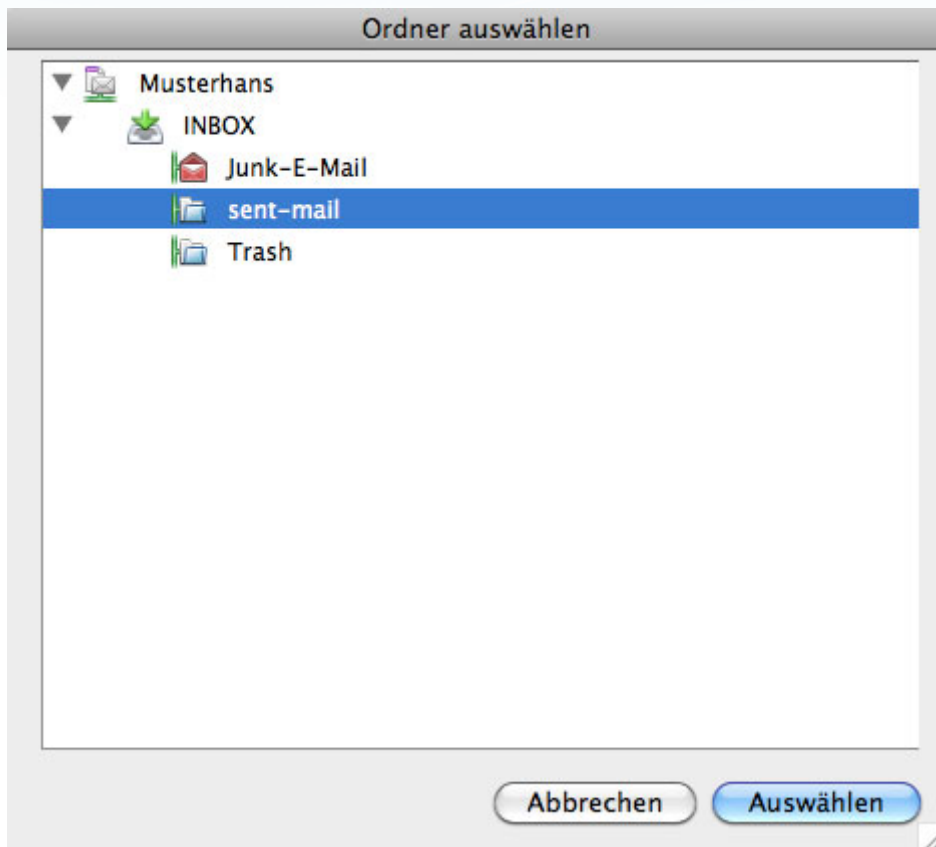
- Tragen Sie beim IMAP-Stammordner *INBOX* ein.



- Wechseln Sie anschliessend zur Registerkarte *Ordner*. Klicken Sie beim Untermenü *Gesendet* auf die Drop-Down Liste und wählen *Auswählen...*



8. Definieren Sie nun den Ordner, welchen Sie für die gesendete Elemente verwenden möchten.



9. Wiederholen Sie diese die Schritte 7 und 8 für die Entwürfe sowie für die Junk E-Mails. Falls die gewünschten Ordner noch nicht existieren, können Sie diese zuvor erstellen.