

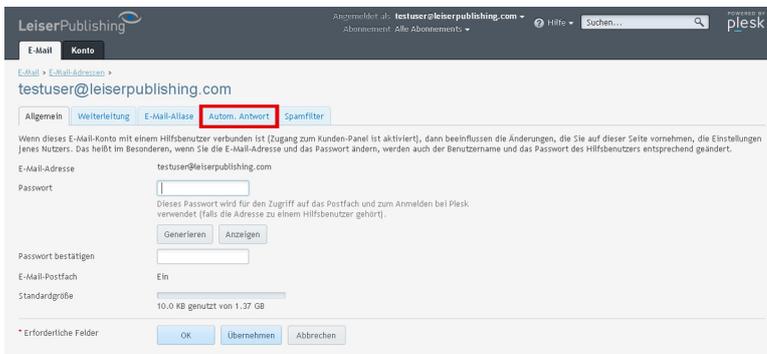
Einstellung E-Mail-Konto Automatische Antwort

Diese Einstellung kann neben dem Admin jeder Mailbenutzer im Control-Panel selbständig vornehmen.

1. Melden Sie sich am Control-Panel an.
2. Klicken Sie auf *Einstellungen von E-Mail-Konten ändern*.



3. Wählen Sie die Registerkarte *Autom. Antwort* aus.



4. Aktivieren Sie *Automatische Antwort einschalten* aus und definieren alle weiteren Optionen. Klicken Sie danach auf **OK**.

